



nocera multiservizi s.r.l.

unipersonale

soggetta ad attività di direzione e coordinamento del Comune di Nocera Inferiore
art. 2497 bis Codice Civile

NOCERA MULTISERVIZI S.r.l.

27 FEB. 2017

**Determina dell'Amministratore Unico
n. 4 del 20 febbraio 2017**

Protocollo N. 346

Oggetto: Definizione delle procedure di acquisto per lavori, servizi e forniture

**L'Amministratore Unico
di Nocera Multiservizi s.r.l. unipersonale, dott. Fernando Argentino**

- premesso che con Determina n.1 del Responsabile della Trasparenza e della Prevenzione della Corruzione, Ing. Avagliano Antonio, prot. n. 291/AT/2017 è stata proposta una ridefinizione delle procedure di acquisto per lavori, servizi e forniture per la società Nocera Multiservizi srl-unipersonale con decorrenza 01/03/2017;
- visto il D.Lgs. 50/2016;
- tenuto conto del Regolamento per le procedure di acquisto approvato con delibera n. 22 del 12 novembre 2014 del Consiglio di Amministrazione di Nocera Multiservizi s.r.l.;
- visto quanto riportato nella Determina ANAC n.11 del 23 settembre 2015;

Determina

- di approvare integralmente quanto contenuto all'interno della Determina n.1 del Responsabile della Trasparenza e della Prevenzione della Corruzione;
- di adottare il Regolamento di seguito riportato;
- di autorizzare l'Area Amministrativa a saldare tutte le fatture relative a forniture e servizi in essere affidati ai vari fornitori della società fino al 28/02/2017, rispettando la precedente regolamentazione interna aziendale prot. n. 1837/AT/2016 del 04/11/2016, con verifica e vidimazione scritta da parte dei Responsabili di settore

**L'Amministratore Unico
(dott. Fernando Argentino)**

Regolamento aziendale per le procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture

1. Lavori, servizi e forniture “una tantum” fino all’importo di Euro 500,00

I lavori, servizi e forniture di cui al punto 1. devono essere richiesti dai coordinatori e responsabili dei diversi servizi (Igiene Urbana, Manutenzioni, Cimitero) e sono autorizzati in maniera specifica dal Responsabile di Area Tecnica, il quale deve valutare e autorizzare settorialmente i preventivi di tale tipologia di lavori, servizi e forniture necessari in via d’urgenza a garantire o a ripristinare l’operatività dei servizi erogati.

Tali tipologie di lavori, servizi e forniture rivestono carattere episodico, non ripetitivo e non preventivamente programmabile.

Per acquisti e spese minute, non preventivabili e fino ad un importo massimo di Euro 50,00 ritenute indispensabili per l’espletamento dell’attività aziendale, previa autorizzazione del Responsabile dell’ufficio acquisti, potranno essere effettuate, in via eccezionale, per cassa contanti aziendale.

Ad ogni lavoro, servizio e/o fornitura è assegnato un CIG e un Centro di Costo su fattura per spese varie/non preventivabili/urgenti per singolo servizio affidato dal Socio Unico.

Successivamente all’assegnazione del CIG e del Centro di costo, l’Area Amministrativa della società provvederà al rispettivo pagamento.

2. Lavori, servizi e forniture di carattere ordinario di importo fino a 2.000,00 Euro

I lavori, servizi e forniture di cui al punto 2. devono essere autorizzati direttamente dal Responsabile dell’Area Tecnica, previa apposita richiesta di offerta ad almeno 3 operatori di mercato.

Il Responsabile di Area Tecnica, una volta valutate le offerte, provvede ad assegnare i lavori, servizi e/o forniture richiesti secondo il criterio del minor prezzo assegnando apposito CIG e identificando il Centro di costo dedicato.

Ad emissione della fattura recante l’apposito CIG assegnato, l’Area Amministrativa della società provvederà al rispettivo pagamento.



3. Lavori, servizi e forniture di importo compreso tra i 2.000,00 e i 40.000,00 Euro

I lavori, servizi e forniture di cui al punto 3. devono essere autorizzati direttamente dal Responsabile dell'Area Tecnica, previa apposita richiesta di offerta ad almeno 5 operatori di mercato.

Il Responsabile di Area Tecnica, una volta valutate le offerte, provvede ad assegnare i lavori, servizi e/o forniture richiesti secondo il criterio del minor prezzo assegnando apposito CIG e identificando il Centro di costo dedicato.

Ad emissione della fattura recante l'apposito CIG assegnato, l'Area Amministrativa della società provvederà al rispettivo pagamento.

4. Lavori, servizi e forniture di importo compreso tra i 40.000,00 e le soglie di cui all'Art. 35 del D.Lgs. 50/2016

I lavori, servizi e forniture di cui al punto 4. devono essere erogati secondo le procedure negoziate di cui all'art.36 comma 2 lett. b), ferma restando la possibilità di ricorrere alla procedura di gara aperta ai sensi dell'art.60 del D.Lgs. 50/2016.

Il Responsabile Unico del Procedimento, una volta portate a termine le attività di gara, provvede ad assegnare i lavori, servizi e/o forniture richiesti secondo il criterio del minor prezzo o secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95 del D.Lgs.50/2016 assegnando l'apposito CIG e identificando il Centro di costo dedicato.

Ad emissione della fattura recante l'apposito CIG assegnato, l'Area Amministrativa della società provvederà al rispettivo pagamento nelle modalità previste dal rispettivo bando di gara.

5. Lavori, servizi e forniture di importo superiore alle soglie di cui all'Art. 35 del D.Lgs. 50/2016

I lavori, servizi e forniture di cui al punto 5. devono essere erogati attuando esclusivamente procedure di gara aperte ai sensi dell'art.60 del D.Lgs.50/2016.





nocera multiservizi s.r.l.

unipersonale

*soggetta ad attività di direzione e coordinamento del Comune di Nocera Inferiore
art. 2497 bis Codice Civile*

In relazione alla costituzione della Centrale Unica di Committenza (CUC) – Nocera Inferiore e Angri, nonché a quanto stabilito dalla Determina ANAC del 23 settembre 2015, la società Nocera Multiservizi srl-unipersonale coordinerà con la costituita CUC tutte le procedure e quant'altro per effettuare tali tipologie di gara.

Una volta portate a termine le attività di gara, si provvederà ad assegnare i lavori, servizi e/o forniture richiesti secondo il criterio del minor prezzo o secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95 del D.Lgs.50/2016, assegnando l'apposito CIG e identificando il Centro di costo dedicato.

Ad emissione della fattura recante l'apposito CIG assegnato, l'Area Amministrativa della società provvederà al rispettivo pagamento nelle modalità previste dal rispettivo bando di gara.

Determina n.1 del 15/02/2017

Responsabile della Trasparenza e della Prevenzione della Corruzione

Nocera Inferiore, lì 15/02/2017
Prot. n. 291/AT/2017

**All'Amministratore Unico della
Nocera Multiservizi srl
Dott. Fernando ARGENTINO**

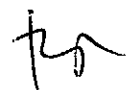
**Al Responsabile Area Amministrativa
Dott. Pasquale VALENTE**

Oggetto: **Proposta di ridefinizione delle procedure di acquisto per lavori,
servizi e forniture**

Lo scrivente Ing. Avagliano Antonio, in qualità di Responsabile di Area Tecnica della società Nocera Multiservizi srl-unipersonale, nonché Responsabile della Trasparenza e della Prevenzione della Corruzione, in applicazione delle disposizioni normative di cui al D.Lgs. 50/2016, nonché del Regolamento per le procedure di acquisto approvato con delibera n. 22 del 12 novembre 2014 del Consiglio di Amministrazione di Nocera Multiservizi s.r.l., a seguito delle verifiche condotte relativamente all'organizzazione aziendale in materia di acquisti, propone alla S.V., in attesa delle procedure per la definizione dell'Albo Fornitori, il seguente Regolamento interno per le procedure di erogazione dei pagamenti per lavori, servizi e forniture richiesti dalla società:

1. Lavori, servizi e forniture "una tantum" fino all'importo di Euro 500,00

I lavori, servizi e forniture di cui al punto 1. devono essere richiesti dai coordinatori e responsabili dei diversi servizi (Igiene Urbana, Manutenzioni, Cimitero) e sono autorizzati in maniera specifica dal Responsabile di Area Tecnica, il quale deve valutare e autorizzare settorialmente i preventivi di tale tipologia di lavori, servizi e forniture necessari in via d'urgenza a garantire o a ripristinare l'operatività dei servizi erogati.



Tali tipologie di lavori, servizi e forniture rivestono carattere episodico, non ripetitivo e non preventivamente programmabile.

Per acquisti e spese minute, non preventivabili e fino ad un importo massimo di Euro 50,00 ritenute indispensabili per l'espletamento dell'attività aziendale, previa autorizzazione del Responsabile dell'ufficio acquisti, potranno essere effettuate, in via eccezionale, per cassa contanti aziendale.

Ad ogni lavoro, servizio e/o fornitura è assegnato un CIG e un Centro di Costo su fattura per spese varie/non preventivabili/urgenti per singolo servizio affidato dal Socio Unico.

Successivamente all'assegnazione del CIG e del Centro di costo, l'Area Amministrativa della società provvederà al rispettivo pagamento.

2. Lavori, servizi e forniture di carattere ordinario di importo fino a 2.000,00 Euro

I lavori, servizi e forniture di cui al punto 2. devono essere autorizzati direttamente dal Responsabile dell'Area Tecnica, previa apposita richiesta di offerta ad almeno 3 operatori di mercato.

Il Responsabile di Area Tecnica, una volta valutate le offerte, provvede ad assegnare i lavori, servizi e/o forniture richiesti secondo il criterio del minor prezzo assegnando apposito CIG e identificando il Centro di costo dedicato.

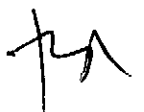
Successivamente all'assegnazione del CIG e del Centro di costo, l'Area Amministrativa della società provvederà al rispettivo pagamento.

3. Lavori, servizi e forniture di importo compreso tra i 2.000,00 e i 40.000,00 Euro

I lavori, servizi e forniture di cui al punto 3. devono essere autorizzati direttamente dal Responsabile dell'Area Tecnica, previa apposita richiesta di offerta ad almeno 5 operatori di mercato.

Il Responsabile di Area Tecnica, una volta valutate le offerte, provvede ad assegnare i lavori, servizi e/o forniture richiesti secondo il criterio del minor prezzo assegnando apposito CIG e identificando il Centro di costo dedicato.

Successivamente all'assegnazione del CIG e del Centro di costo, l'Area Amministrativa della società provvederà al rispettivo pagamento.



4. Lavori, servizi e forniture di importo compreso tra i 40.000,00 e le soglie di cui all'Art. 35 del D.Lgs. 50/2016

I lavori, servizi e forniture di cui al punto 4. devono essere erogati secondo le procedure negoziate di cui all'art.36 comma 2 lett. b), ferma restando la possibilità di ricorrere alla procedura di gara aperta ai sensi dell'art.60 del D.Lgs. 50/2016.

Il Responsabile Unico del Procedimento, una volta portate a termine le attività di gara, provvede ad assegnare i lavori, servizi e/o forniture richiesti secondo il criterio del minor prezzo o secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95 del D.Lgs.50/2016 assegnando l'apposito CIG e identificando il Centro di costo dedicato.

Successivamente all'assegnazione del CIG e del Centro di costo, l'Area Amministrativa della società provvederà al rispettivo pagamento nelle modalità previste dal rispettivo bando di gara.


5. Lavori, servizi e forniture di importo superiore alle soglie di cui all'Art. 35 del D.Lgs. 50/2016

I lavori, servizi e forniture di cui al punto 5. devono essere erogati attuando esclusivamente procedure di gara aperte ai sensi dell'art.60 del D.Lgs.50/2016.

Per effetto della costituzione della Centrale Unica di Committenza (CUC) – Nocera Inferiore e Angri, nonché della Determina ANAC del 23 settembre 2015, la società Nocera Multiservizi srl-unipersonale deve aderire alla costituita CUC per effettuare tali tipologie di gara.

La CUC, una volta portate a termine le attività di gara, provvede ad assegnare i lavori, servizi e/o forniture richiesti secondo il criterio del minor prezzo o secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95 del D.Lgs.50/2016 assegnando l'apposito CIG e identificando il Centro di costo dedicato.

Successivamente all'assegnazione del CIG e del Centro di costo, l'Area Amministrativa della società provvederà al rispettivo pagamento nelle modalità previste dal rispettivo bando di gara.



Il suddetto Regolamento interno avrà efficacia a partire dall'atto di approvazione ed adozione da parte dell'Amministratore Unico della società.

Successivamente tutti i contratti di lavori, servizi e forniture in essere dovranno essere adeguati al presente Regolamento, in modo da garantire comunque l'operatività in continuo e l'erogazione di tutti i servizi richiesti dal Socio Unico.

Nelle more di definizione delle singole procedure e contratti al presente regolamento, tutte le fatture relative a forniture e servizi in essere affidati ai vari fornitori della società saranno saldate rispettando la precedente regolamentazione interna aziendale prot. n. 1837/AT/2016 del 04/11/2016, con verifica e vidimazione scritta da parte dei Responsabili di settore.

La presente proposta è trasmessa all'Amministratore Unico per gli opportuni e consequenziali provvedimenti.

Cordiali Saluti

Nocera Inferiore, li 15/02/2017

Il Responsabile di Area Tecnica

Ing. Antonio AVAGLIANO

