

Prot. 0006/SA/AU/2019 del 23.08.2019

**AVVISO ESPLORATIVO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO IN OUTSOURCING DI ELABORAZIONE DEI CEDOLINI PAGA E CONSULENZA DEL LAVORO PER LA SRL UNIPERSONALE NOCERA MULTISERVIZI.**

**L’AMMINISTRATORE UNICO DELLA SOCIETA’ MULTISERVIZI S.r.l**

**RENDE NOTO**

Sulla base delle competenze stabilmente attribuite dal Comune di Nocera Inferiore alla Società Nocera Multiservizi s.r.l. ed a seguito della ricognizione interna dei Servizi attualmente esistenti presso la Società e del personale ivi in attività con le relative qualifiche e avendo constatato l’assenza di professionisti in grado di garantire adeguato supporto alle attività aziendali, si intende acquisire la seguente manifestazione di interesse finalizzata all’affidamento del servizio in outsourcing di elaborazione buste paga e contributi per la srl unipersonale Nocera Multiservizi .

L’affidamento avverrà con procedura negoziata ai sensi dell’art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs 50/2016 con criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa di cui all’art. 96, del medesimo decreto, tra coloro che avranno fatto pervenire apposita richiesta d’invito.

**Oggetto dell’affidamento** - La presente procedura ha per oggetto il servizio in outsourcing di elaborazione dei cedolini paga e consulenza del lavoro per la srl unipersonale Nocera Multiservizi da affidarsi ad un libero professionista. L’incarico dovrà essere reso anche ai vari settori/aree per tematiche di particolare rilevanza e importanza per la Società.

**Valore dell’affidamento** – L’importo è stimato a base di gara in €/anno 18.000,00 (diciottomila/00) oltre Iva (22%) e CPA (4%)

- Il numero dei cedolini elaborato per i dipendenti per l’annualità 2018 è pari a 1.624.
- N. dipendenti: 114
- CCNL applicati: Contratto “Fise Assoambiente” e “Servizi e Terziario” e suoi successivi rinnovi, modificazioni ed integrazioni

**Durata dell’affidamento** - La durata dell’incarico è prevista per complessivi 24 mesi, ed è escluso aprioristicamente il tacito rinnovo dell’incarico alla scadenza della Convenzione che regolerà i rapporti tra le parti, ovvero è ammessa la possibilità di recesso per entrambe, secondo le previsioni concordate. Si precisa che è facoltà della Società procedere ad una proroga, per eguale e/o diversa durata, previa apposita intesa tra le parti, nelle more dell’espletamento di un ulteriore procedimento ad evidenza pubblica volto all’affidamento di un nuovo incarico di consulenza.

**Elementi essenziali del contratto – attività da svolgere :**

1. Predisposizione deleghe previdenziali ed elaborazione dei cedolini paga con adempimenti correlati;
2. Servizio di supporto ed assistenza al Responsabile di Area Amministrativa/Risorse Umane della società nella gestione ed elaborazione dei dati del personale (TFR, fondi previdenziali, pignoramenti, cessioni del quinto, deleghe sindacali, certificati di stipendio, Unilav);
3. Gestione giuridica e previdenziale;
4. Elaborazione prospetti trimestrali di budgeting relativi al personale in servizio;
5. Presenza presso gli uffici amministrativi della società di almeno 3 volte nell'arco del mese;

La sottoscrizione del contratto di appalto non comporterà in alcun modo l'instaurazione con la Società committente di un rapporto implicante vincolo di subordinazione. In particolare, non sussisterà in capo al Libero Professionista titolare dell'appalto obbligo di orari, facendo salvo il vincolo di presenza in Azienda 3 volte al mese, con cadenza da definire di comune accordo con il Responsabile di Area Amministrativa e Risorse Umane. Il Libero Professionista, limitatamente a tale presenza presso gli Uffici, potrà utilizzare servizi e beni della Società, strumentali all'espletamento del servizio.

**Corrispettivo dell'appalto** – La Società corrisponderà per il presente affidamento di servizi un corrispettivo pari all'importo a base d'asta depurato dal ribasso offerto in sede di gara, oltre IVA e CPA.

I pagamenti avverranno dietro presentazione di regolare fattura, con **cadenza trimestrale**.

**Soggetti ammessi alla procedura** – Possono partecipare alla gara liberi professionisti singoli o associati e società di professionisti costituite ai sensi del D.lgs. 2 febbraio 2001, n.96. In caso di partecipazione di professionisti associati e società di professionisti dovrà essere espressamente indicato il professionista, in possesso di tutti i requisiti di seguito indicati, che assicurerà lo svolgimento del servizio.

### Requisiti per la partecipazione

possono presentare domanda di partecipazione alla procedura negoziata i soggetti interessati, singoli ed associati, come di seguito indicati :

- a) Liberi professionisti regolarmente iscritti all'Albo Nazionale dei Consulenti del Lavoro;
- b) Liberi Professionisti così come sancito dall'articolo 1 della legge 12/1979 e ss.mm.ii., ovvero *“coloro che siano iscritti negli albi degli avvocati e procuratori legali, dei dottori commercialisti, dei ragionieri e periti commerciali, i quali in tal caso sono tenuti a darne comunicazione agli ispettorati del lavoro delle province nel cui ambito territoriale intendono svolgere gli adempimenti”*.

che sono in possesso, alla data di scadenza prevista per la presentazione, dei titoli e requisiti professionali e generali, a pena di esclusione, come di seguito indicati:

- c) esercizio della professione ed effettivo e comprovato esercizio della stessa da almeno cinque anni;

- d) non aver nessun tipo di contenzioso (messa in mora, citazioni etc.) nei confronti della Società Multiservizi s.r.l. in qualità di patrocinante da almeno due anni;
- e) possesso della necessaria abilitazione come intermediario nei servizi telematici Inps e Inail, oltre all'autorizzazione della DTL competente per provincia.

## **Requisiti di ordine generale e speciale**

I soggetti che intendono partecipare alla gara devono attestare il possesso dei seguenti requisiti:

- a. godimento dei diritti civili e politici;
- b. non essere titolari, amministratori o dipendenti con poteri di rappresentanza o di coordinamento in società, enti o istituti che hanno rapporti con La Società Nocera Multiservizi srl e con l'Amministrazione comunale, nascenti da appalti e/o concessioni di opere, servizi o forniture;
- c. non essersi resi responsabili di gravi violazioni dei doveri inerenti la propria professione, comprovato dall'assenza di sanzioni e/o procedimenti disciplinari presso l'Ordine professionale di appartenenza;
- d. non essersi resi responsabili di gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti dalla Società Nocera Multiservizi srl
- e. non avere a proprio carico sentenze definitive o non definitive di condanna per taluno dei reati che comporterebbero rispettivamente l'estinzione o la sospensione del rapporto di lavoro o di impiego per il dipendente di amministrazioni o enti pubblici ai sensi della normativa vigente;
- f. non avere a proprio carico sentenze definitive o anche non definitive di condanna che determinino incapacità a contrattare con Soggetti Privati e con la Pubblica Amministrazione ai sensi della normativa vigente;
- g. non essere stati dichiarati interdetti, inabilitati o falliti ovvero non avere in corso procedure per dichiarazione di uno di tali stati;
- h. essere in regola con il pagamento di imposte, tasse e contributi di qualsiasi specie in favore dell'erario, di enti pubblici e della cassa di previdenza professionale;
- i. essere in possesso dei requisiti previsti dall'art.80 del D.lgs n.50/2016.

## **Modalità e termini di presentazione della manifestazione d'interesse**

I soggetti che intendono essere invitati alla procedura negoziata dovranno manifestare il proprio interesse inviando apposita istanza utilizzando unicamente il "Modello di Domanda" allegato al presente avviso (Allegato.A), compilato con caratteri chiari e leggibili, riportante tutte le indicazioni ed i requisiti richiesti. Il Modello di Domanda deve essere debitamente sottoscritto, a pena d'esclusione.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati a pena di esclusione: a) fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità; b) curriculum vitae.

L'istanza di partecipazione, dovrà pervenire, pena l'esclusione dalla selezione al protocollo della Società entro e non oltre le ore **12.00 del giorno 16/09/2019**. L'istanza dovrà essere preferibilmente inoltrata via pec all'indirizzo [noceramultiservizispa@legalmail.it](mailto:noceramultiservizispa@legalmail.it) ovvero con consegna diretta al Protocollo della Società ovvero mediante servizio postale con raccomandata A/R indirizzata all'Ufficio Protocollo della Società Nocera Multiservizi Srl Unipersonale via Alveo Santa Croce snc cap. 84014 Nocera Inferiore (SA). Si significa che l'ufficio protocollo della Società è aperto dalle ore 08.30 alle ore

12.30 dal Lunedì al Venerdì. Le buste contenenti le richieste di partecipazione ovvero l'oggetto della PEC devono riportare, in evidenza, la dicitura “Manifestazione di interesse a concorrere a procedura negoziata per l'affidamento del servizio in outsourcing di elaborazione dei cedolini paga e consulenza del lavoro per la srl unipersonale Nocera Multiservizi ”.

Ai fini del rispetto del termine perentorio di presentazione delle candidature farà fede la data di arrivo della PEC presso la Società. A tale fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo: unico file PDF sottoscritto con firma digitale del candidato con certificato rilasciato da certificatore accreditato; oppure, unico file PDF recante la sottoscrizione con firma autografa del candidato con scansione della documentazione (compresa scansione di un valido documento d'identità); In caso di consegna diretta presso gli Uffici farà fede la data apposta sul plico dall'Ufficio Protocollo; In caso di invio a mezzo del Servizio Postale farà fede la data apposta dall'ufficio Protocollo della Società corrispondente alla data di effettivo arrivo della racc. A/R.

**Motivi di esclusione** – Costituiscono motivi di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per la presentazione alla presente procedura;
- l'arrivo dell'istanza di partecipazione oltre il termine di scadenza stabilito dal presente bando
- l'inoltro della domanda con modalità diverse rispetto a quelle indicate nel presente avviso;
- la mancanza, in allegato alla domanda, della fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità e del curriculum vitae;
- la mancata sottoscrizione della domanda (per l'invio a mezzo PEC con le modalità sopra indicate);
- la presentazione della domanda in forma diversa rispetto al “Modello di domanda” appositamente predisposto ed allegato al presente avviso;
- la mancanza dell'indicazione sulla domanda di partecipazione delle generalità del candidato (nome, cognome, luogo e data di nascita) del recapito, residenza o domicilio cui dovranno essere inviate tutte le eventuali comunicazioni relative al procedimento, qualora non desumibili da altra documentazione;

**Criteri di selezione degli operatori da invitare alla procedura negoziata** – Al termine della presente procedura di manifestazione di interesse la stazione appaltante procederà all'esame delle istanze pervenute formando l'elenco di quelle risultate idonee rispetto alle prescrizioni del presente avviso.

La verifica dei requisiti tecnico professionali e C.V. terrà conto dei seguenti criteri:

- A. adeguatezza ai servizi da svolgere sotto il profilo dell'esperienza specifica maturata per conto di Società partecipate;
- B. adeguatezza ai servizi da svolgere sulla base dell'esperienza e formazione specifica nelle materie oggetto dell'incarico.



# **nocera multiservizi s.r.l.**

*unipersonale*

*soggetta ad attività di direzione e coordinamento del Comune di Nocera Inferiore  
art. 2497 bis Codice Civile*

I candidati ammessi alla successiva fase negoziata, verranno invitati a formulare la propria offerta tecnica ed economica secondo quanto indicato nella lettera di invito proposta dalla Nocera Multiservizi Srl.

Resta inteso che la presentazione dell'istanza in oggetto non costituisce prova di possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento del servizio che dovranno essere dichiarati dall'interessato e comprovati su richiesta dell'Amministrazione in occasione della procedura negoziata di affidamento.

**Richiesta di chiarimenti.** Qualora i concorrenti avessero necessità di sottoporre all'Amministrazione richieste di chiarimenti relativi al presente bando o alla documentazione allegata possono inviare i quesiti utilizzando il seguente indirizzo di pec mail della Società: [noceramultiservizispa@legalmail.it](mailto:noceramultiservizispa@legalmail.it) entro il termine ultimo del 04/09/2019.

Le risposte ai quesiti verranno inoltrate via PEC.

**Comunicazioni ai candidati.** Le comunicazioni inerenti il presente procedimento saranno pubblicate sul sito internet della Società nella sezione Amministrazione Trasparente - Avvisi e bandi di Gara .

Si precisa che la Società aggiudicatrice non è in alcun modo vincolata a procedere obbligatoriamente all'affidamento in oggetto e si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare in tutto o in parte il procedimento avviato, nonché di procedere anche in presenza di un'unica manifestazione valida.

### **Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento e del trattamento dei dati è il dott. Pasquale Valente.

Per eventuali informazioni i candidati potranno rivolgersi al Settore Amministrativo della Società.

**Trattamento dei dati** – ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, nonché in base al Regolamento Europeo n. 2016/ 679, vista la Legge 31/12/1996 n.675 si informa che il titolare del trattamento dei dati è il Rup.

Il presente Avviso ed il “Modello di Domanda” sono pubblicati integralmente sul sito internet della Società nella Sezione Bandi e sulle pagine “Amministrazione Trasparente”.

**Nocera Inferiore li 23/08/2019**

**Nocera Multiservizi Srl**

L'Amministratore Unico

Dott. Mario Carpentieri