

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER L'ISTITUZIONE DELL'ALBO DEI FORNITORI DI BENI E SERVIZI DELLA SOCIETA' NOCERA MULTISERVIZI SRL-UNIPERSONALE - DISCIPLINARE

Articolo 1 – Oggetto

1. Il presente disciplinare:

- regola l'istituzione dell'Albo dei Fornitori, e dei prestatori di lavori e servizi di Nocera Multiservizi srl-unipersonale (di seguito anche "Società");
- fissa i criteri per la relativa iscrizione;
- stabilisce le modalità di utilizzo, nonché i meccanismi di aggiornamento.

2. L'Albo sarà utilizzato dalla Società come strumento di identificazione e prequalificazione delle ditte idonee a fornire lavori, beni e servizi nell'ambito di affidamenti inferiori all'importo di esperimento delle procedure in economia, così come disciplinate dal DLgs. 50/2016.

3. Scopi dell'Istituzione del suddetto Albo:

- dotare la Società di uno strumento di consultazione, articolato in categorie merceologiche, nei casi sotto specificati per l'applicazione dello stesso;

- provvedere alla preselezione di imprese fornitrici di lavori, beni servizi e forniture che non siano in possesso dei motivi di esclusione, come dettati dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016 per la partecipazione alle pubbliche gare, e per l'affidamento di lavori, servizi e forniture pubblici.

- introdurre criteri di selezione certi e trasparenti nelle procedure di acquisizione di lavori, beni e servizi che prevedono l'invito alle imprese iscritte, con rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento;

4. Resta ferma la facoltà della Società - in caso di forniture, lavori e servizi che, per il particolare oggetto o la specializzazione richiesta, non rendano possibile, ovvero inopportuno, l'utilizzo dell'albo - provvedere in deroga all'albo stesso. Tale deroga dovrà essere espressamente autorizzata, ovvero disposta, dall'Amministratore Unico della Società.

Articolo 2 – Struttura dell'Albo

1. L'Albo Fornitori è così articolato:

- Sezione 1: Fornitura di beni
- Sezione 2: Prestatori di Lavori, Servizi e Manutenzioni

2. Le sezioni sono suddivise in categorie per le varie tipologie merceologiche così come elencate nell'Avviso pubblico, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente disciplinare. La Società si riserva la facoltà di integrare il numero delle categorie/sottocategorie merceologiche previste, utilizzando le forme di pubblicità previste dal presente documento.

3. Dalla dicitura "forniture di beni e servizi della Società" sono espressamente escluse le prestazioni professionali, gli incarichi legali, le collaborazioni esterne per consulenze, ricerche, indagini e attività simili, gli incarichi di progettazione e direzione lavori.

4. L'identificazione e la scelta delle categorie merceologiche alle quali le ditte fornitrici di beni e servizi intendono essere iscritte, deve corrispondere all'oggetto sociale risultante dall'iscrizione alla C.C.I.A.A. di appartenenza.

Articolo 3 – Campo di Applicazione

1. L'Albo fornitori sarà utilizzato nel pieno rispetto della normativa in materia di appalti pubblici dei lavori, forniture e servizi sotto soglia di cui all'art. 36 del D.Lgs. 50/2016

Articolo 4 – Contenuto dell'Albo

1. L'Albo consiste in un Registro Generale recante sul frontespizio "Albo dei Fornitori della Nocera Multiservizi srl", formato a seguito delle domande pervenute secondo le diverse tipologie merceologiche, con indicazione degli estremi di individuazione dei singoli soggetti iscritti, la categoria e la sottocategoria merceologica, identificate sia per descrizione che per codice.

Articolo 5 – Modalità di iscrizione all'Albo

1. Le Ditte interessate all'iscrizione all'albo di cui alla presente Disciplina, devono far pervenire:

- **DOMANDA DI ISCRIZIONE** sottoscritta dal legale rappresentante, ovvero dal procuratore speciale, secondo lo schema di cui all'allegato fac/simile
- **SCHEDA DI ISCRIZIONE** di cui all'allegato fac/simile, debitamente compilata in ogni sua parte. Per ogni classe merceologica o di attività, per la quale si chiede l'iscrizione, dovrà essere compilata una distinta scheda, ferma restando la produzione di una sola domanda.
- **APPOSITA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**, circa l'insussistenza dei Motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Dlgs 50/2016, ai sensi di quanto previsto dagli articoli 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, utilizzando l'allegato fac-simile

La Nocera Multiservizi provvederà all'atto della iscrizione nell'albo, alla verifica, presso le competenti Autorità, in ordine all'effettiva sussistenza dei requisiti autodichiarati, ed alla successiva verifica, con cadenza semestrale, in ordine alla permanenza di detti requisiti. L'insussistenza, o il venir meno dei requisiti autodichiarati in sede di domanda di partecipazione determinerà la cancellazione della ditta interessata dall'Albo.

L'istanza unitamente alla documentazione richiesta dovrà essere inviata a mezzo pec all'indirizzo noceramultiservizispa@legalmail.it **entro le ore 12:00 del 31/12/2019.**

L'oggetto della pec dovrà riportare testualmente: "**Richiesta inserimento Albo Fornitori**"

Articolo 6 - Requisiti e condizioni

1. Non verranno prese in considerazione le istanze di iscrizione all'Albo che non risultino pervenute entro l'ora e il giorno stabiliti nell'avviso pubblico, anche se sostitutive o aggiuntive di istanze precedenti. L'invio della pec e dei relativi documenti rimane sempre e comunque a carico del mittente.

2. I requisiti per l'iscrizione delle ditte, operanti nei diversi settori di forniture di Lavori beni e servizi, sono i seguenti:

- appartenenza ad una o più delle categorie e sottocategorie merceologiche elencate nel vigente "Elenco delle categorie merceologiche", come da avviso pubblico, corrispondente all'attività dichiarata nell'oggetto sociale;
- insussistenza delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle pubbliche gare di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016;
- Idoneità Professionale di cui all'art. 83 del D.Lgs 50/2016;

- La qualificazione di cui all'art.84 del DLgs 50/2016 per i relativi lavori, come prevista dal relativo modello allegato all'avviso pubblico;
- La capacità economica e finanziaria di cui all'art. 83 del D.Lgs 50/2016, come prevista dal relativo modello allegato all'avviso pubblico;
- La capacità tecnica e professionale di cui all'art. 83 del D.Lgs 50/2016, come prevista dal relativo modello allegato all'avviso pubblico.

La Nocera Multiservizi provvederà eventualmente a richiedere nelle rispettive lettere d'invito eventuali ulteriori e diversi requisiti in relazione alla specifica procedura.

In mancanza dell'indicazione di ulteriori e diversi requisiti, saranno ritenuti sufficienti quelli indicati nell'autodichiarazione di cui sopra.

L'iscrizione all'Albo è disposta con determinazione del Responsabile Unico del Procedimento, secondo le modalità di cui all'art. 7.

Le imprese sono inserite nelle categorie e sottocategorie merceologiche secondo l'ordine della data d'iscrizione all'Albo, corrispondente alla data della determina di iscrizione o aggiornamento. Le informazioni relative alle ditte di cui la Società viene in possesso sono trattate nel rispetto della vigente normativa, nonché nel rispetto e tutela dei segreti tecnici e commerciali.

Articolo 7 – Procedura per l'istituzione e la formazione dell'Albo

Il Responsabile Unico del procedimento, all'esito della relativa istruttoria espletata in ordine alle domande pervenute, dispone l'iscrizione delle Ditte ritenute idonee nonché la formazione dell'Albo Fornitori.

Qualora l'accertamento di idoneità abbia esito negativo, ne è data comunicazione, a cura del Responsabile del Procedimento, alla ditta interessata.

Il numero di iscrizione nell'elenco relativo a ciascuna classe sarà determinata in base all'ordine cronologico di ricezione delle domande fatte pervenire dalle imprese, risultante dal numero progressivo attribuito dal Protocollo Generale della Società.

Tale criterio cronologico sarà utilizzato anche per le successive iscrizioni di aggiornamento ai sensi dell'art. 11 del presente disciplinare.

Dell'Avviso di Istituzione dell'Albo dei Fornitori presso la Nocera Multiservizi srl è fatta pubblicazione sul sito informatico della Nocera Multiservizi e sull'Albo Pretorio On line del Comune di Nocera Inferiore.

Articolo 8 - Utilizzazione dell'Albo - Scelta del contraente

Nel rispetto del D.Lgs. 50/2016 e del vigente Regolamento aziendale, per tutte le procedure di scelta del contraente, le imprese saranno individuate secondo turnazione, osservando l'ordine sistematico di iscrizione all'Albo, e seguendo un criterio di rotazione con scorrimento sistematico, in ragione dell'ordine preconstituito dalla data d'iscrizione.

- **Affidamenti di importo pari o superiore ad € 40.000,00**

Per tali affidamenti la scelta del contraente avverrà, di norma, secondo il criterio dell'Offerta Economicamente più vantaggiosa, invitando almeno n.7 operatori di mercato se presenti all'interno dell'Albo oppure ricorrendo alle procedure negoziate previste dall'art.36 del Codice fino alle soglie previste dall'art. 35 del D.Lgs. 50/2016.

In via residuale, ricorrendone i presupposti di opportunità, la Nocera Multiservizi procederà secondo il criterio del minor prezzo.

Ad ogni buon conto, nella lettera di invito, la Società provvederà per singola procedura a specificare il sistema prescelto.

1 – A) – Criterio del minor prezzo.

In relazione alla relativa esigenza di lavoro, fornitura e/o servizio la Nocera Multiservizi provvederà nell'ambito della relativa categoria a richiedere, mediante specifica lettera di invito, che potrà essere inviata a mezzo nota a.r., ovvero a mezzo pec, a n.5 ditte iscritte all'albo, una richiesta di offerta economica per l'affidamento della fornitura e/o del servizio al miglior offerente. La richiesta economica formulata dalle ditte partecipanti, pena l'inammissibilità della stessa, dovrà essere conforme alle specifiche richieste della Nocera Multiservizi come dettagliate nella lettera d'invito, ovvero nell'eventuale capitolato speciale, che costituirà parte integrante della lettera d'invito e del successivo contratto. Per miglior offerente s'intende la ditta che in relazione alle specifiche richieste della lettera d'invito e/o della richiesta di preventivo abbia offerto il minor prezzo. Resta inteso che qualora detto prezzo non fosse riferibile a tutte le condizioni e a tutti i requisiti richiesti nella lettera d'invito e/o nel preventivo di spesa, l'offerta non sarà tenuta in considerazione. In caso di offerte anormalmente basse sarà applicato quanto previsto dall'art.97 del Dlgs 50/2016.

1 – B) – Offerta Economicamente più vantaggiosa.

In caso di necessità per la specificità del servizio del lavoro e/o della fornitura, ovvero ritenendo la Nocera Multiservizi più opportuna la relativa procedura, ribaditi i criteri procedurali sopra descritti il miglior offerente, come da specifica indicazione nella lettera d'invito, sarà da intendersi la ditta o l'impresa che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del Dlgs 50/2016, da determinarsi in ragione del punteggio più alto conseguito secondo i criteri predeterminati nella suddetta lettera d'invito, nell'eventuale disciplinare, ovvero nell'eventuale capitolato speciale.

- **Affidamenti di importo inferiore ad € 40.000,00**

Invito, nel rispetto del criterio della rotazione di cui innanzi alla presentazione di un preventivo di spesa per la relativa comparazione ad almeno n.5 ditte, con affidamento alla ditta che avrà offerto il prezzo più basso. Resta inteso che qualora detto prezzo non fosse riferibile a tutte le condizioni e a tutti i requisiti richiesti nella lettera d'invito e/o nel preventivo di spesa, l'offerta non sarà tenuta in considerazione. Le ditte da invitare saranno individuate secondo il criterio della turnazione, osservando l'ordine di iscrizione all'Albo.

- **Affidamenti di importo inferiore ad € 2.000,00**

Invito, nel rispetto del criterio della rotazione di cui innanzi alla presentazione di un preventivo di spesa per la relativa comparazione ad almeno n.3 ditte, con affidamento alla ditta che avrà offerto il prezzo più basso. Resta inteso che qualora detto prezzo non fosse riferibile a tutte le condizioni e a tutti i requisiti richiesti nella lettera d'invito e/o nel preventivo di spesa, l'offerta non sarà tenuta in considerazione. Le ditte da invitare saranno individuate secondo il criterio della turnazione, osservando l'ordine di iscrizione all'Albo.

- **Affidamenti di importo inferiore ad € 500,00**

Per tali affidamenti, il R.U.P. sempre nel rigoroso rispetto del criterio della turnazione potrà procedere anche ad affidamenti diretti, privi, cioè, di comparazione prezzi.

Ogni affidamento è subordinato:

- all'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art.80 del D.lgs. 50/2016, come autodichiarati nell'allegato all'avviso pubblico, e come verificati dalla Nocera Multiservizi srl;

- al possesso dei requisiti tecnici ed economici come autodichiarati in sede di domanda di partecipazione con il relativo allegato, ovvero come specificamente richiesti in sede di procedura di gara, e come verificati dalla Nocera Multiservizi srl;
- alla Regolarità del D.U.R.C. aggiornato al momento della sottoscrizione del contratto.

Pertanto, in caso di mancato rispetto delle condizioni che precedono, il servizio/lavoro/fornitura sarà affidato alla seconda migliore offerta (se esistente). In caso di insussistenza di offerta alternativa, si procederà a nuova procedura comparativa, ovvero a nuovo affidamento diretto, osservando la stessa tipologia di procedura osservata in precedenza, ed il criterio della rotazione.

Articolo 9 - Cancellazione dall'Albo dei Fornitori

1. La cancellazione dall'Albo dei soggetti iscritti, ovvero la cancellazione limitatamente alla categoria o sottocategoria interessata, si effettua d'ufficio con determinazione del Responsabile Unico del Procedimento.

La cancellazione dall'Albo dei soggetti iscritti è disposta:

- in caso di inadempimento contrattuale da parte della ditta interessata, in qualsiasi modo accertato dalla Nocera Multiservizi srl;
- nei casi di non mantenimento dei requisiti d'iscrizione, di cui all'art.6, dei quali la Società sia comunque venuta a conoscenza;
- nel caso di cui al successivo art. 10 (scadenza dell'iscrizione);
- in caso di non osservanza delle disposizioni del successivo articolo 12 del presente disciplinare;
- qualora, da revisione periodica, svolta d'ufficio mediante richiesta dei dati alla Camera di Commercio, non risulti più esistente la ditta;
- in caso di istanza scritta del soggetto interessato;
- nei casi in cui per tre volte, anche non consecutive, non sia stata presentata offerta a seguito dell'invito a gara della Nocera Multiservizi srl e la ditta interessata risulta iscritta in una sola categoria o sottocategoria merceologica.

2. Il procedimento di cancellazione sarà avviato con la motivata comunicazione alla ditta dei fatti addebitati.

Articolo 10 - Validità dell'iscrizione all'Albo dei Fornitori

1. L'iscrizione dei soggetti nell'Albo dei Fornitori della Nocera Multiservizi srl ha validità di due anni a decorrere dalla data di iscrizione.

2. Per le ditte iscritte che non hanno comunicato la variazione dell'indirizzo e degli altri elementi forniti in sede di prima iscrizione e che per tale motivo sono state cancellate dall'albo, ai sensi del successivo articolo 12 del presente disciplinare, la pubblicazione dell'aggiornamento, di cui al successivo articolo, vale come comunicazione dell'avvenuta cancellazione.

Articolo 11 - Pubblicazione e Aggiornamento

1. La Società provvederà, con cadenza al più mensile, a far data dalla pubblicazione del presente disciplinare, e dell'avviso pubblico recante le categoria merceologiche, ad aggiornare l'albo dei fornitori secondo quanto disciplinato dagli art. 6 e 7 del presente documento ed, eventualmente, sostituire/integrare le categorie merceologiche oggetto del presente avviso pubblico.

2.L'aggiornamento sarà così effettuato:

- Pubblicazione sul Sito Informatico della Società e sull'Albo Pretorio on-line del Comune dell'avviso pubblico per intero e del presente disciplinare e relativi allegati;

- Pubblicazione sul Sito Informativo della Società e sull'Albo Pretorio on-line del Comune dell'avviso pubblico di eventuali sostituzioni/integrazioni delle categorie merceologiche oggetto della procedura;
- Aggiornamento periodico dell'Albo sul proprio sito istituzionale;
- *Per le ditte già iscritte*: informativa diretta per l'acquisizione della documentazione aggiornata di cui ai relativi modelli previsti dall'art. 13;
- *Per le ditte non iscritte*: acquisizione della documentazione di cui ai relativi modelli allegati;
- Le ditte che, su specifica richiesta del RUP, non avranno fatto pervenire alla Nocera Multiservizi srl la documentazione aggiornata di cui ai relativi modelli previsti dall'art.13 entro i termini comunicati, saranno cancellate dall'Albo.

3. L'elenco degli iscritti sarà pubblico e puntualmente aggiornato sull'apposita pagina "**Albo Fornitori**" del sito www.noceramultiservizi.it viceversa le ditte non iscritte saranno specificamente notiziate con la relativa motivazione.

Articolo 12 – Obblighi per le Imprese

1. Le imprese iscritte all'Albo sono tenute a comunicare tempestivamente le variazioni in ordine alla sede legale, ai requisiti, all'organizzazione e struttura, nonché a tutti gli altri dati forniti in sede di prima iscrizione, pena la cancellazione d'ufficio dall'Albo.

Articolo 13 – Modelli

1. Sono previsti i seguenti modelli per la gestione dell'Albo:
- domanda d'iscrizione e dichiarazioni sostitutive;
- scheda di iscrizione.

ART.14 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO - INFORMATIVA

Il responsabile unico del procedimento è l'Ing. Avagliano Antonio - e-mail info@noceramultiservizi.it - telefono 08119817010.

Al fine di garantire certezza di riscontro alle informative richieste, nonché al fine di garantire la giusta divulgazione delle stesse, ricorrendone i presupposti, si precisa che il RUP provvederà al riscontro delle richieste di chiarimenti ovvero delle informazioni relative alla procedura in oggetto fino al giorno 30/06/2019.

Il RUP

Ing. Avagliano Antonio

