



**REGOLAMENTO PER IL
RECLUTAMENTO DEL PERSONALE**

Approvazione delibera Assemblea dei Soci del 01.10.2019



nocera multiservizi s.r.l.

unipersonale

*soggetta ad attività di direzione e coordinamento del Comune di Nocera Inferiore
art. 2497 bis Codice Civile*

PRINCIPI GENERALI

PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITA' DI RICERCA E SELEZIONE

Annualmente la Nocera Multiservizi, sulla base delle indicazioni del socio unico e su proposta dell'Amministratore Unico, definisce il fabbisogno di risorse umane della stessa Nocera Multiservizi SrL, promuovendo l'adeguata copertura degli organici, in funzione del turn over e delle esigenze di nuove risorse.

La Società, definisce un Piano delle Assunzioni che, su proposta dell'Amministratore Unico dovrà essere approvato dal Socio Unico.

Il Piano delle Assunzioni deve contenere le seguenti indicazioni:

- a. il numero degli addetti da assumere, distinto per: area, settore, categoria, qualifica, profilo professionale e livello di inquadramento indicativamente previsti;
 - b. l'eventuale fabbisogno di appartenenti alle categorie protette ai sensi della normativa sul collocamento obbligatorio, L. 68/1999;
 - b. il costo complessivo annuo di ciascuna posizione, sulla base del c.c.n.l. chiamato a regolare il rapporto.
- Al fine di garantire l'effettività dell'esercizio da parte dell'Ente Socio del "controllo analogo", verranno evidenziati, in sede di definizione del budget annuale relativo al costo del lavoro, gli oneri derivanti dalle nuove assunzioni.

Nel caso nuove esigenze dovessero comportare la necessità di modifiche in corso d'anno al Piano delle Assunzioni, l'Assemblea dei Soci provvede all'approvazione delle relative modifiche e integrazioni, da sottoporre alla ratifica del socio.

La Società ricorre al mercato esterno del lavoro solo qualora le risorse presenti in azienda non risultino sufficienti o adeguate alla gestione d'impresa, favorendo ogni qualvolta sia possibile ed opportuno, la crescita professionale del personale già occupato.

La Società, in caso di reperimento interno delle risorse umane, riconosce e premia il merito e il talento e persegue il costante miglioramento ed aggiornamento delle competenze professionali aziendali, la valorizzazione delle risorse umane e la qualità delle prestazioni rese predisponendo, nel rispetto della normativa vigente, strumenti di valutazione delle risorse impiegate in azienda.

Le assunzioni vengono effettuate nel rispetto delle norme di legge riguardanti i rapporti di lavoro di diritto privato e delle norme dei contratti collettivi di lavoro di categoria.



nocera multiservizi s.r.l.

unipersonale

*soggetta ad attività di direzione e coordinamento del Comune di Nocera Inferiore
art. 2497 bis Codice Civile*

Premessa

Il presente regolamento viene adottato da Nocera Multiservizi (da ora: SOCIETÀ) in quanto società affidataria *in house providing* di servizi pubblici locali e di attività strumentali, con riferimento a quanto prevedono, tra altre, le seguenti norme:

> Art. 19 DLgs 175 / 2016 (*Gestione del personale*)

1. Salvo quanto previsto dal presente decreto, ai rapporti di lavoro dei dipendenti delle società a controllo pubblico si applicano le disposizioni del capo I, titolo II, del libro V del codice civile, dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, ivi incluse quelle in materia di ammortizzatori sociali, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, e dai contratti collettivi.

2. Le società a controllo pubblico stabiliscono, con propri provvedimenti, criteri e modalità per il reclutamento del personale nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità e dei principi di cui all'articolo 35, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. In caso di mancata adozione dei suddetti provvedimenti, trova diretta applicazione il suddetto articolo 35, comma 3, del decreto legislativo n. 165 del 2001.

3. I provvedimenti di cui al comma 2 sono pubblicati sul sito istituzionale della società. In caso di mancata o incompleta pubblicazione si applicano gli articoli 22, comma 4, 46 e 47, comma 2, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

4. Salvo quanto previsto dall'articolo 2126 del codice civile, ai fini retributivi, i contratti di lavoro stipulati in assenza dei provvedimenti o delle procedure di cui al comma 2, sono nulli. Resta ferma la giurisdizione ordinaria sulla validità dei provvedimenti e delle procedure di reclutamento del personale.

5. Le amministrazioni pubbliche socie fissano, con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate, anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale e tenuto conto di quanto stabilito all'articolo 25, ovvero delle eventuali disposizioni che stabiliscono, a loro carico, divieti o limitazioni alle assunzioni di personale (tenendo conto del settore in cui ciascun soggetto opera).

6. Le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi di cui al comma 5 tramite propri provvedimenti da recepire, ove possibile, nel caso del contenimento degli oneri contrattuali, in sede di contrattazione di secondo livello.

7. I provvedimenti e i contratti di cui ai commi 5 e 6 sono pubblicati sul sito istituzionale della società e delle pubbliche amministrazioni socie. In caso di mancata o incompleta pubblicazione si applicano l'articolo 22, comma 4, 46 e 47, comma 2, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

8. Le disposizioni di cui all'articolo 1, commi da 565 a 568 della legge 27 dicembre 2013, n. 147, continuano ad applicarsi (fino alla data di pubblicazione del decreto di cui all'articolo 25, comma 1, e comunque non oltre il 31



dicembre 2017).

nocera multiservizi s.r.l.

unipersonale

soggetta ad attività di direzione e coordinamento del Comune di Nocera Inferiore
art. 2497 bis Codice Civile

> Art. 35, c.3, D. Lgs. 165/2001:

1. L'assunzione nelle amministrazioni pubbliche avviene con contratto individuale di lavoro:

a) *tramite procedure selettive, conformi ai principi del comma 3, volte all'accertamento della professionalità richiesta, che garantiscano in misura adeguata l'accesso dall'esterno;*

b) *mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento ai sensi della legislazione vigente per le qualifiche e profili per i quali e' richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo, facendo salvi gli eventuali ulteriori requisiti per specifiche professionalità.*

...omississ.....

3. *Le procedure di reclutamento nelle pubbliche amministrazioni si conformano ai seguenti principi:*

a) *adeguata pubblicità della selezione e modalità di svolgimento che garantiscano l'imparzialità e assicurino economicità e celerità di espletamento, ricorrendo, ove e' opportuno, all'ausilio di sistemi automatizzati, diretti anche a realizzare forme di preselezione;*

b) *adozione di meccanismi oggettivi e trasparenti, idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire;*

c) *rispetto delle pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori;*

d) *decentramento delle procedure di reclutamento;*

e) *composizione delle commissioni esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.*

➤ Art. 25 DLgs 175 / 2016 (Disposizioni transitorie in materia di personale)

Entro il 30 Novembre di ogni anno, le società a controllo pubblico effettuano una ricognizione del personale in servizio, per individuare eventuali eccedenze, anche in relazione a quanto previsto dall'articolo 24. L'elenco del personale eccedente, con la puntuale indicazione dei profili posseduti, e' trasmesso alla regione nel cui territorio la società ha sede legale secondo modalità stabilite da un decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, ((adottato)) di concerto con il Ministro delegato per la semplificazione e la pubblica amministrazione e con il Ministro dell'economia e delle finanze ((, previa intesa in Conferenza unificata ai sensi dell'articolo 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131)).

1. *Le regioni formano e gestiscono l'elenco dei lavoratori dichiarati eccedenti ai sensi del comma 1 e agevolano processi di mobilità in ambito regionale, con modalità definite dal decreto di cui al medesimo comma.*

www.noceramultiservizi.it

[email: info@noceramultiservizi.it](mailto:info@noceramultiservizi.it)

[pec: noceramultiservizispa@legalmail.it](mailto:noceramultiservizispa@legalmail.it)

tel. 08119817010 - fax 08119817486

Sede legale: Via Alveo Santa Croce, snc

84014 - Nocera Inferiore (SA)

P.IVA 04203190659 – REA 349792



nocera multiservizi s.r.l.

unipersonale

*soggetta ad attività di direzione e coordinamento del Comune di Nocera Inferiore
art. 2497 bis Codice Civile*

2. Decorsi ulteriori sei mesi dalla scadenza del termine di cui al comma 1, le regioni trasmettono gli elenchi dei lavoratori dichiarati eccedenti e non ricollocati all'Agenzia nazionale per le politiche attive del lavoro, che gestisce l'elenco dei lavoratori dichiarati eccedenti e non ricollocati.

3. Fino al 30 giugno 2018, le società a controllo pubblico non possono procedere a nuove assunzioni a tempo indeterminato se non attingendo, con le modalità definite dal decreto di cui al comma 1, agli elenchi di cui ai commi 2 e 3. (Il predetto divieto decorre dalla data di pubblicazione del decreto di cui al comma 1.)

4. Esclusivamente ove sia indispensabile personale con profilo infungibile inerente a specifiche competenze e lo stesso non sia disponibile negli elenchi di cui ai commi 2 e 3, le regioni, fino alla scadenza del termine di cui al comma 3, possono autorizzare, in deroga (al divieto) previsto dal comma 4, l'avvio delle procedure di assunzione ai sensi dell'articolo 19. Dopo la scadenza del suddetto termine, l'autorizzazione è accordata dall'Agenzia nazionale per le politiche attive del lavoro. Per le società controllate dallo Stato, prima e dopo la scadenza del suddetto termine, l'autorizzazione è accordata dal Ministero dell'economia e delle finanze.

5. I rapporti di lavoro stipulati in violazione delle disposizioni del presente articolo sono nulli e i relativi provvedimenti costituiscono grave irregolarità ai sensi dell'articolo 2409 del codice civile.

Ai sensi della Legge 12 marzo 1999, n. 68 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili), alla SOCIETÀ si applica inoltre quanto segue:

1. Art. 3 (Assunzioni obbligatorie. Quote di riserva)

1. I datori di lavoro pubblici e privati sono tenuti ad avere alle loro dipendenze lavoratori appartenenti alle categorie di cui all'articolo 1 nella seguente misura:

- a) sette per cento dei lavoratori occupati, se occupano più di 50 dipendenti;*
- b) due lavoratori, se occupano da 36 a 50 dipendenti;*
- c) un lavoratore, se occupano da 15 a 35 dipendenti.*

2. Per i datori di lavoro privati che occupano da 15 a 35 dipendenti l'obbligo di cui al comma 1 si applica solo in caso di nuove assunzioni.

... 6. Agli enti pubblici economici si applica la disciplina prevista per i datori di lavoro privati.

2. Art. 11 (Convenzioni e convenzioni di integrazione lavorativa)

1. Al fine di favorire l'inserimento lavorativo dei disabili, gli uffici competenti, sentito l'organismo di cui all'articolo 6, comma 3, del decreto legislativo 23 dicembre 1997, n. 469, come modificato dall'articolo 6 della presente legge, possono stipulare con il datore di lavoro convenzioni aventi ad oggetto la determinazione di un programma mirante al conseguimento degli obiettivi occupazionali di cui alla presente legge.

2. Nella convenzione sono stabiliti i tempi e le modalità delle assunzioni che il datore di lavoro si impegna ad



nocera multiservizi s.r.l.

unipersonale

soggetta ad attività di direzione e coordinamento del Comune di Nocera Inferiore
art. 2497 bis Codice Civile

effettuare. Tra le modalità che possono essere convenute vi sono anche la facoltà della scelta nominativa, lo svolgimento di tirocini con finalità formative o di orientamento, l'assunzione con contratto di lavoro a termine, lo svolgimento di periodi di prova più ampi di quelli previsti dal contratto collettivo, purché l'esito negativo della prova, qualora sia riferibile alla menomazione da cui è affetto il soggetto, non costituisca motivo di risoluzione del rapporto di lavoro.

3. La convenzione può essere stipulata anche con datori di lavoro che non sono obbligati alle assunzioni ai sensi della presente legge.

4. Gli uffici competenti possono stipulare con i datori di lavoro convenzioni di integrazione lavorativa per l'avviamento di disabili che presentino particolari caratteristiche e difficoltà di inserimento nel ciclo lavorativo ordinario.

0. Stato giuridico del personale e contratti collettivi nazionali di lavoro

0.1 La disciplina generale dello stato giuridico e del trattamento economico del personale dipendente è quella risultante dai vigenti e futuri contratti collettivi nazionali applicati, nonché dai contratti integrativi aziendali.

1. Struttura organizzativa

1.1. Il personale dipendente è classificato secondo quanto previsto dai contratti collettivi di lavoro.

1.2. La struttura organizzativa del personale, articolata per contratto collettivo di lavoro applicato e per ciascuna categoria o livello d'inquadramento, con la collocazione organizzativa, le mansioni svolte in sintesi, la consistenza numerica dell'organico e con le variazioni previste nell'anno, è approvata ogni anno dall'Organo Amministrativo in sede di bilancio preventivo / budget.

1.3. Eventuali variazioni della struttura organizzativa, che si rendessero necessarie in corso di esercizio al di fuori di quanto previsto al comma precedente, sono approvate dall'Organo Amministrativo.

2. Personale dipendente e modalità di assunzione

2.1. L'assunzione del personale dipendente, a tempo pieno o parziale, a tempo indeterminato o determinato, avviene secondo procedure selettive di cui ai successivi artt. 4 e seguenti, nel pieno rispetto dei principi delle norme di cui in premessa; solo ove consentito dalla legge, l'assunzione può avvenire per chiamata diretta.

2.2 La SOCIETÀ, compatibilmente con le vigenti leggi e nel pieno rispetto dei diritti dei collaboratori, si avvale anche degli strumenti di collaborazione, diversi dall'assunzione di personale dipendente, quali (a titolo non esaustivo e salva la diversa denominazione degli strumenti nel tempo) il



nocera multiservizi s.r.l.

unipersonale

*soggetta ad attività di direzione e coordinamento del Comune di Nocera Inferiore
art. 2497 bis Codice Civile*

comando/distacco da altri soggetti giuridici, la collaborazione coordinata e continuativa, il lavoro stagionale, la somministrazione a tempo determinato.

2.3 Il personale dipendente di Nocera Multiservizi, ricorrendone l'interesse della società, può essere comandato / distaccato presso il Socio Unico Comune di Nocera Inferiore e altri soggetti pubblici terzi.

2.4 I provvedimenti inerenti le assunzioni del personale sono approvati dall'Organo Amministrativo. L'Organo Amministrativo può delegare la competenza di cui sopra, anche solo per singoli settori o categorie di atti e, compatibilmente con la normativa vigente, ad un Dipendente (i soggetti sono individuati quali "delegati" dall'Organo Amministrativo).

2.5 Per il recepimento delle modifiche ed integrazioni (retributive e di altra natura) obbligatorie come da contratti collettivi nazionali di lavoro, è necessaria la formale presa d'atto dell'Organo Amministrativo o del Delegato.

2.6 La promozione di un dipendente deve essere adeguatamente motivata e deliberata dall'Organo Amministrativo o del Delegato, fermo restando il possesso dei requisiti necessari, come da CCNL vigente, per l'accesso alla posizione superiore.

3. Procedura di Reclutamento del Personale nel settore Igiene Urbana

3.1 Per le assunzioni di personale, Nocera Multiservizi dà innanzitutto applicazione -qualora continuino a ricorrerne le condizioni di applicabilità- a quanto disposto dall'art. 44, c.1, della Legge Regionale Campania nr. 14 del 26/05/2016 e ss.mm.ii. (Ricollocazione lavorativa del personale già dipendente dei Consorzi di bacino), per il quale " fatto salvo quanto previsto dall'articolo 202 del decreto legislativo 152/2006 in conformità a quanto disciplinato dagli atti di affidamento, è fatto obbligo al soggetto affidatario di utilizzare, le unità' di personale dei Consorzi di Bacino della Regione Campania costituiti ai sensi della legge regionale 10 febbraio 1993, n.10 (Norme e procedure per lo smaltimento dei rifiuti in Campania) e delle società da essi partecipate, anche in via indiretta, già dipendenti alla data del 31 dicembre 2008, ancorché interessate da collocazione in mobilità, sospensione o cassa integrazione ovvero da licenziamenti per fatti non imputabili ai lavoratori e per i quali pende contenzioso in sede giurisdizionale, con priorità per il personale assunto alla data del 31 dicembre 2001. Fino al completo reimpiego delle unità di personale dei Consorzi di Bacino della Regione Campania è vietato procedere a nuove assunzioni per lo svolgimento del servizio di gestione dei rifiuti. Il c.2 del medesimo art. 44 dispone altresì che Per dare pronta e concreta attuazione a quanto previsto al comma 1, entro e non oltre 30 giorni dalla data di entrata in vigore della richiamata legge, i legali rappresentanti dei Consorzi di Bacino, anche con riferimento al personale dipendente delle società da essi partecipate, approvano gli elenchi del personale di cui al comma 1 in esito alle

www.noceramultiservizi.it
[email: info@noceramultiservizi.it](mailto:info@noceramultiservizi.it)
[pec: noceramultiservizispa@legalmail.it](mailto:noceramultiservizispa@legalmail.it)
tel. 08119817010 - fax 08119817486

Sede legale: Via Alveo Santa Croce, snc
84014 - Nocera Inferiore (SA)
P.IVA 04203190659 – REA 349792



nocera multiservizi s.r.l.

unipersonale

*soggetta ad attività di direzione e coordinamento del Comune di Nocera Inferiore
art. 2497 bis Codice Civile*

procedure di confronto con le organizzazioni sindacali, in appositi incontri su base provinciale con la partecipazione delle rappresentanze istituzionali interessate in ragione delle proprie competenze dirette nella materia del ciclo dei rifiuti, ovvero in funzione di organismo ospitante. Entro 30 giorni dall'insediamento, gli EdA, per quanto riferito al territorio provinciale di propria competenza, acquisiscono i predetti elenchi del personale redatti dai legali rappresentanti. In pratica, per il personale di che trattasi, entro 30 giorni dall'insediamento, gli EdA, acquisiscono gli elenchi regolarmente vidimati dalle Prefetture Competenti per Territorio.

3.2 L'accesso alla selezione per il personale dipendente dei Consorzi dei Comuni ai sensi della disposizione sopra citata è condizionata a:

- Verifica del fabbisogno del Personale per mansione e livello di inquadramento CCNL Fise Assoambiente da parte della Nocera Multiservizi;
- Richiesta Trasferimento del Personale da parte della Nocera Multiservizi ai Consorzi di Comuni, ai sensi del disposto art. 44 LR 14/2016 ed in ossequio a quanto descritto al punto precedente;
- Ricezione e verifica dei requisiti dei Lavoratori segnalati dai Consorzi dei Comuni aderenti alla richiesta formulata, ovvero che hanno manifestato disponibilità all'assunzione presso la Nocera Multiservizi, in particolar modo:
 - ➔ Possesso della specifica mansione richiesta e del livello di inquadramento CCNL Fise Assoambiente;
 - ➔ Data di assunzione presso il Consorzio dei Comuni di appartenenza che non dovrà essere successiva al 31.12.2008 così come disposto dall'art.44 c.1 LR 14/2016;
 - ➔ Idoneità alla mansione specifica senza prescrizioni e/o limitazioni;
 - ➔ Inserimento negli appositi elenchi vidimati dalla Prefettura competente per territorio così come disposto dall'art.44 c.2 LR 14/2016.

3.3 Successivamente alla verifica dei requisiti sopra indicati, la Società procederà a definire la graduatoria dei lavoratori e a convocare gli interessati per il colloquio di selezione seguendo il relativo ordine. Il colloquio avrà ad oggetto l'accertamento del possesso delle competenze e dei requisiti di capacità tecnico-professionale richiesti dal profilo professionale da ricoprire.

3.4 Qualora Consorzi di Bacino e loro partecipate non abbiano in pianta organica lavoratori in possesso dei requisiti richiesti, ovvero nessuno dei lavoratori in esubero risponda alle esigenze richieste per l'assunzione, si provvederà al reclutamento del personale tramite avviso di selezione esterno.

4. Procedura di reclutamento del personale esterno alla SOCIETÀ

4.1 La procedura di reclutamento di norma prevede:

www.noceramultiservizi.it
email: info@noceramultiservizi.it
pec: noceramultiservizispa@legalmail.it
tel. 08119817010 - fax 08119817486

Sede legale: Via Alveo Santa Croce, snc
84014 - Nocera Inferiore (SA)
P.IVA 04203190659 – REA 349792



nocera multiservizi s.r.l.

unipersonale

*soggetta ad attività di direzione e coordinamento del Comune di Nocera Inferiore
art. 2497 bis Codice Civile*

- a) a fini di accesso alla selezione stessa, il possesso di un determinato titolo di studio ed eventualmente di un determinato numero di anni di esperienza da parte del candidato;
- b) ai fini della valutazione dei candidati ammessi, prove scritte e/o orali e/o pratiche.

4.2 La procedura si apre con la pubblicazione sul sito istituzionale della Società di un avviso di selezione che deve indicare i requisiti richiesti ai candidati (a titolo esemplificativo: titolo di studio, esperienze professionali già maturate, etc.), la categoria professionale di inquadramento, una sintetica descrizione delle principali funzioni connesse alla posizione lavorativa da ricoprire, la tipologia di contratto da sottoscrivere, il connesso trattamento economico lordo (comprensivo di tutti gli emolumenti previsti), termini e modalità di prestazione delle domande, le modalità di svolgimento della procedura selettiva (selezione per titoli, selezione per titoli e/o per colloquio e/o per esami con indicazione delle tipologie di prove da sostenere: preselettive e/o scritte e/o orali e/o pratiche), i criteri di valutazione dei candidati, le modalità di comunicazione con i candidati e di pubblicizzazione dei risultati, nonché i requisiti generali e specifici d'ammissione.

4.3 L'avviso informa che i risultati della selezione saranno oggetto di pubblicazione sul sito internet della SOCIETÀ, che ciò vale quale comunicazione ufficiale e che secondo necessità, in corrispondenza di alcune delle fasi di cui sopra, saranno inviate comunicazioni specifiche ai candidati a mezzo raccomandata, e-mail o altro strumento individuato nell'avviso stesso.

4.4 L'avviso di selezione potrà stabilire preliminarmente di ammettere alle prove successive alla prima un numero massimo di candidati secondo l'ordine di merito.

4.5 L'avviso può altresì prevedere che i candidati siano sottoposti a prove psico-attitudinali preliminari all'assunzione o alla selezione.

4.6 In casi di particolare complessità l'avviso di selezione può prevedere l'affidamento di alcune fasi della selezione ad esperti esterni, professionisti, Società e/o Agenzie specializzate.

4.7 L'avviso di selezione pubblica viene reso pubblico tramite:

- a) la pubblicazione sul sito internet della SOCIETÀ e del Comune di Nocera Inferiore
- b) l'affissione all'albo pretorio del Comuni di Nocera Inferiore
- c) eventualmente, la pubblicazione su un organo di stampa locale.

4.8 L'avviso può altresì, essere diffuso anche nei seguenti modi:

- a) trasmissione all'Ufficio Provinciale del Lavoro, ad altri Comuni, alla Provincia, alla Regione, al Provveditorato agli Studi;
- b) invio alle Società e/o Aziende consorelle, alle Associazioni e/o Federazioni di categoria cui l'Società aderisce;
- c) invio ai nominativi segnalati da istituti scolastici e Universitari;
- d) invio ai nominativi risultanti dalle domande presentate spontaneamente da aspiranti che si ritiene posseggano i requisiti per l'assunzione al posto oggetto della selezione.

www.noceramultiservizi.it
[email: info@noceramultiservizi.it](mailto:info@noceramultiservizi.it)
[pec: noceramultiservizispa@legalmail.it](mailto:noceramultiservizispa@legalmail.it)
tel. 08119817010 - fax 08119817486

Sede legale: Via Alveo Santa Croce, snc
84014 - Nocera Inferiore (SA)
P.IVA 04203190659 – REA 349792



nocera multiservizi s.r.l.

unipersonale

*soggetta ad attività di direzione e coordinamento del Comune di Nocera Inferiore
art. 2497 bis Codice Civile*

- 4.9 Il termine entro il quale dovranno pervenire le domande non potrà essere inferiore a venti giorni dalla data della prima pubblicazione dell'avviso, salvo casi di particolare urgenza.
- 4.10 Per le domande consegnate direttamente alla SOCIETÀ, farà fede la data di ricevimento. Per le domande inviate per posta farà fede la data di protocollazione dei competenti uffici della SOCIETÀ', rimanendo a carico del mittente il rischio di ricezione parte della SOCIETÀ oltre i termini.
- 4.11 L'Organo Amministrativo o il Delegato ha facoltà di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande qualora il numero dei candidati non garantisca l'esito positivo della selezione.
- 4.12 Per l'espletamento della procedura di selezione, la Società ha facoltà di ricorrere ad una commissione costituita da un minimo di tre a un massimo di 5 soggetti individuati tra professionalità interne e/o esterne al personale della Società conformemente all'art. 35 c. 3° lett. e) D. Lvo 165/2001, ovvero di delegare la selezione a struttura/società esterna, dotata di specifiche competenze in materia di selezione del personale.
- 4.13 Qualora non sia già stato previsto dall'avviso di selezione, la Commissione Giudicatrice, prima di iniziare ogni altra attività stabilisce con verbale pubblicato immediatamente sul sito della società, le caratteristiche, il contenuto e la durata delle prove, nonché le modalità ed i criteri di assegnazione del punteggio per ciascuna di esse.
- 4.14 La Commissione esamina le domande presentate dai candidati e decide sull'ammissione degli stessi, attende al regolare funzionamento delle prove, determina per ciascun candidato il rispettivo voto di merito, formula la graduatoria finale dei concorrenti giudicati idonei.
- 4.15 L'esclusione per mancanza dei requisiti è decisa dalla Commissione Giudicatrice; tale esclusione dovrà essere motivata. Quando sorga la necessità di motivati approfondimenti in ordine al possesso dei requisiti richiesti, è facoltà della Commissione Giudicatrice ammettere alle prove alcuni candidati in via provvisoria riservandosi, senza pregiudizio per i tempi della selezione, di decidere in seguito sulla loro ammissione.
- 4.16 Tutti i componenti della Commissione ed il segretario sono tenuti a mantenere la massima riservatezza sulle operazioni svolte in seno alla stessa, sui criteri adottati e le conseguenti deliberazioni.
- 4.17 La graduatoria finale di merito può avere, qualora sia indicato nell'avviso, la validità di due anni a decorrere dalla data di approvazione e può essere utilizzata per la copertura di analoghe posizioni di lavoro che si rendessero eventualmente disponibili in detto periodo. Tale periodo di validità può essere eccezionalmente prorogato dall'Organo Amministrativo o dal Delegato per il periodo massimo di un anno, sentito il socio.
- 4.18 Gli elenchi dei candidati (compresi quelli esclusi perché privi dei requisiti di ammissione) e la graduatoria finale sono pubblici.



nocera multiservizi s.r.l.

unipersonale

*soggetta ad attività di direzione e coordinamento del Comune di Nocera Inferiore
art. 2497 bis Codice Civile*

- 4.19 Il singolo candidato, previa richiesta scritta, potrà prendere visione della documentazione personale relativa alla selezione a cui ha partecipato, in particolare delle motivazioni dell'eventuale esclusione, delle modalità di correzione e valutazione dell'elaborato scritto.
- 4.20 Su richiesta scritta dell'interessato, potrà essere consegnata una dichiarazione attestante l'esito della selezione.

5 Assunzione di personale con esperienza professionale maturata all'interno della SOCIETÀ

5.1 La SOCIETÀ, nel rispetto della programmazione del fabbisogno di cui al precedente art. 1.2 nonché dei vincoli finanziari previsti dalla normativa vigente in materia di assunzioni e di contenimento delle spese del personale secondo il regime previsto per le Società in house degli Enti Locali, può bandire le procedure selettive di cui al precedente art. 4, prevedendo l'attribuzione di un apposito punteggio specifico che valorizzi l'esperienza professionale maturata dai candidati presso Nocera Multiservizi, quali dipendenti a tempo indeterminato o determinato, in comando o distacco, in somministrazione di lavoro o in rapporto professionale.

5.2 L'avviso di selezione individua:

- a) il massimo punteggio specifico di cui sopra, in ogni caso non superiore al 40% del punteggio massimo attribuibile;
- b) l'esperienza minima che dà diritto a detto punteggio, in ogni caso non inferiore a 18 mesi, anche non continuativi, nel quinquennio anteriore alla data di pubblicazione dell'avviso di selezione.

6. Documenti per l'assunzione

6.1 Sono documenti / atti obbligatori ai fini dell'assunzione:

- scheda anagrafica generale;
- copia documento d'identità;
- copia codice fiscale - tessera sanitaria;
- copia stato di famiglia e residenza (autocertificazione) per documentazione ANF con codici fiscali familiari;
- opzione detrazioni d'imposta / bonus etc.;



nocera multiservizi s.r.l.

unipersonale

*soggetta ad attività di direzione e coordinamento del Comune di Nocera Inferiore
art. 2497 bis Codice Civile*

- eventuali certificazioni relative cessioni del quinto, delegazioni di pagamento e simili;
- opzione alternativa sul TFR ed eventuale iscrizione a fondo previdenza integrativa;
- coordinate bancarie;
- permesso di soggiorno (per il lavoratore extracomunitario);
- copia eventuale certificato di pensione e/o trattenuta pensione;
- eventuali dichiarazioni del precedente datore di lavoro (imponibile IVS, benefits, etc.);
- dichiarazione a fini privacy;
- casellario giudiziale / carichi pendenti.

7. Requisiti generali per l'assunzione

7.1. I requisiti generali per l'assunzione sono i seguenti:

- a) assenza di carichi pendenti per fattispecie di reato la cui sanzione comporti il venir meno del godimento dei diritti civili e politici;
- b) età non inferiore ai 18 anni, salvo diversi limiti stabiliti da leggi e/o da accordi sindacali;
- c) idoneità fisica compatibile con le mansioni da espletare, i cui relativi accertamenti sono eseguiti da competenti Istituti e consulenti liberamente scelti dalla SOCIETÀ, fatte salve diverse e specifiche norme contrattuali e di legge;
- d) titolo di studio, come da atto o avviso di selezione.

7.2. L'assunzione viene comunicata al lavoratore con lettera di nomina o con la firma del contratto, il quale deve contenere:

- data di inizio del rapporto di lavoro;
- il livello di inquadramento e la qualifica assegnata;
- trattamento economico iniziale;
- la durata del periodo di prova;
- il luogo iniziale della prestazione di lavoro;
- la durata dell'orario di lavoro;

7.3 L'assunzione di cittadini extracomunitari può avvenire a condizione che:

www.noceramultiservizi.it
email: info@noceramultiservizi.it
pec: noceramultiservizispa@legalmail.it
tel. 08119817010 - fax 08119817486

Sede legale: Via Alveo Santa Croce, snc
84014 - Nocera Inferiore (SA)
P.IVA 04203190659 – REA 349792



nocera multiservizi s.r.l.

unipersonale

*soggetta ad attività di direzione e coordinamento del Comune di Nocera Inferiore
art. 2497 bis Codice Civile*

- a) l'assumendo sia in possesso di regolare permesso di soggiorno;
- b) nel caso di assunzione a termine, questa non dovrà superare la scadenza del permesso;
- c) nel caso di assunzione a tempo indeterminato dovrà essere indicato che il rapporto di lavoro verrà a cessare qualora il permesso di soggiorno non venga rinnovato;

Si applica la disciplina del "contratto di soggiorno per lavoro subordinato" di cui al Testo Unico sull'immigrazione.

L'assunzione va comunicata all'Autorità di pubblica sicurezza

8. Ricorso a Società Esperta in Ricerca del Personale

La società potrà avvalersi di Società esterne specializzate per l'effettuazione, anche parziale, delle fasi inerenti il processo di selezione, per supportare l'Amministratore Unico. Quando si ricorre alla società esterna, questa deve garantire la pubblicità dell'avviso di ricerca e selezione secondo i seguenti canali:

La pubblicità dell'avviso di selezione è reso pubblico mediante inserimento sul sito web della società, e attraverso il ricorso ad almeno uno dei seguenti ulteriori canali di pubblicità: e) pubblicazione sui siti web degli Ordini professionali f) pubblicazione su siti internet specializzati in offerte di lavoro; g) pubblicazione su canali social del Gruppo; h) pubblicazione su siti web di società specializzate in ricerca di personale e/o social network professionali per la ricerca di lavoro.

La società si riserva altresì di:

- a) informare delle selezioni in corso i nominativi presenti nella banca dati unica di gruppo da non oltre 12 mesi dalla data di ricevimento;
- b) ricorrere ad altre forme di divulgazione e pubblicazione ritenute opportune in relazione a particolari profili professionali;
- c) attivare metodologie di "ricerca attiva" di candidati tramite canali social.

8.1 - Scelta e rapporti con le Società esterne per la selezione del personale

La società esterna specializzata nella selezione del personale è individuata dalla Società nel rispetto delle procedure per l'affidamento di servizi, selezionandola tra le Agenzie di ricerca e selezione del personale autorizzate all'esercizio di tale attività ai sensi del Decreto M.L.P.S. 23 dicembre 2003 ed iscritte nella sezione IV) dell'apposito Albo istituito presso il Ministero del lavoro e delle Politiche sociali secondo quanto previsto dal D.Lgs. 276/2003, con procedure che garantiscono un adeguato confronto concorrenziale nonché imparzialità, trasparenza e rotazione della scelta.



nocera multiservizi s.r.l.

unipersonale

*soggetta ad attività di direzione e coordinamento del Comune di Nocera Inferiore
art. 2497 bis Codice Civile*

È fatto obbligo alla società di prendere visione del Modello Organizzativo e Gestionale ex D.Lgs. 231/2001 adottato dalla Società nel quale verrà inserito il candidato, e di dichiarare che si atterrà ai principi comportamentali ivi previsti.

Dovrà essere altresì previsto che la società esterna prescelta, al termine della procedura di selezione, rilasci una dichiarazione in merito all'autonomia, alla imparzialità e alla trasparenza con le quali ha svolto l'incarico. 4. L'attività delle società specializzate deve rispettare i principi di cui al presente Regolamento.

5. La società si riserva la facoltà di indicare alle società specializzate, quale esperto, un proprio dipendente per la valutazione dei requisiti di competenza professionale dei candidati e/o si riserverà in ogni caso la valutazione finale dei soggetti selezionati dalle società specializzate stesse.

8.2 - Procedura 1. Alla società individuata, potrà essere richiesto l'espletamento parziale o completo delle fasi di selezione previste, sino alla definizione di una rosa congrua di candidati. La raccolta delle candidature e la relativa istruttoria vengono effettuate dalla individuata società esterna.

La Società, alla conclusione di quanto richiesto alla Società esterna, che provvederà a formalizzare idoneamente le fasi di selezione affidate, provvede ad effettuare le attività di cui al presente Regolamento, sino alla conclusione del processo di selezione.

9. Attività incompatibili con la qualità di dipendente

9.1. La qualità di dipendente a tempo pieno non potrà avere due assunzioni tali che l'orario di lavoro superi il csd. tempo pieno della Società, inoltre è incompatibile con l'esercizio di qualsiasi professione, impiego o commercio, nonché con ogni incarico retribuito salva la previa autorizzazione dell'Organo sociale competente. La condotta contraria a tali obblighi sarà fatta oggetto di valutazione disciplinare.

9.2. A tutto il personale è proibito di intervenire, in qualsiasi evenienza o circostanza e sotto qualsiasi forma, a favore di fornitori e clienti della Società al di fuori dell'attività prestata per la Società stessa.

9.3. Operano le altre incompatibilità previste dalla normativa vigente ed applicabile alle Società in house degli Enti Locali.

10. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione viene comunicata al lavoratore con lettera nella quale devono essere riportati gli elementi essenziali del contratto ovvero: a) Data inizio del rapporto di lavoro; b) Inquadramento professionale e relativa posizione organizzativa; c) Trattamento economico iniziale; d) Durata del periodo di prova; e) Sede di lavoro; f) Eventuali altre particolari condizioni. Il Responsabile dell'Ufficio preposto della Società, cura il tempestivo inserimento della nuova risorsa.

www.noceramultiservizi.it
email: info@noceramultiservizi.it
pec: noceramultiservizispa@legalmail.it
tel. 08119817010 - fax 08119817486

Sede legale: Via Alveo Santa Croce, snc
84014 - Nocera Inferiore (SA)
P.IVA 04203190659 – REA 349792



nocera multiservizi s.r.l.

unipersonale

*soggetta ad attività di direzione e coordinamento del Comune di Nocera Inferiore
art. 2497 bis Codice Civile*

11. DATI PERSONALI

I dati personali pervenuti alla Società a seguito di invio di curricula o partecipazione alle selezioni saranno trattati per i soli fini previsti dal presente Regolamento e nel rispetto della normativa in tema di trattamento dei dati personali. I dati personali e i curricula inseriti nel sistema informatico così come tutte le dichiarazioni rese, verranno conservati in conformità al regolamento europeo sulla privacy 2016/679 GDPR per un periodo massimo di 1 anno.

L'Amministratore Unico

Dott. Mario Carpentieri